सुशासन सहितको शिक्षा, महेन्द्र आ.बि.को शान !
समता र पारदर्शिता, हाम्रो अभियान !!

श्री महेन्द्र आधारभूत विद्यालय

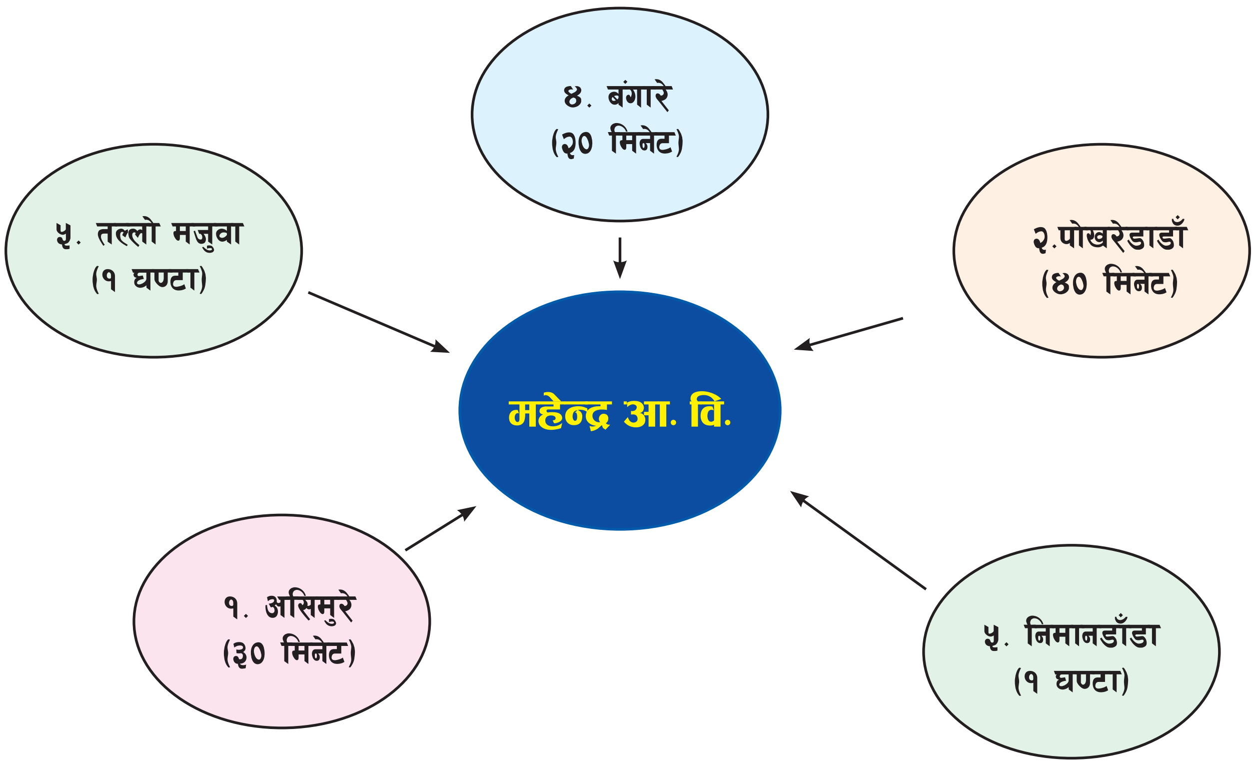
हेलम्बु गाउँपालिका वडा नं. ७, महांकाल

विद्यालय प्रोफाइल

२०८०

कक्षागत विद्यार्थीको तथ्याङ्क-२०८०

क्र.सं	विवरण	जम्मा विद्यार्थी संख्या						कैफियत
		जम्मा			दलित	अपाङ्गता भएका	सीमान्तकृत	
		छात्र	छात्रा	जम्मा				
१	प्रारम्भिक बालविकास	१४	८	२२	१२	-		
२	प्रारम्भिक बालविकासको अनुभवसहित कक्षा १ मा भर्ना	३	६	९	५			
३	कक्षा २	२	६	८	३			
४	कक्षा ३	३	५	८	४			
५	कक्षा ४	६	७	१३	३			
६	कक्षा ५	७	७	१४	१			
७	कक्षा ६	४	६	१०	१			
८	कक्षा ७	३	११	१४	१			
९	कक्षा ८	२०	७	२७	३			
कक्षा १ देखि ५ सम्मको जम्मा संख्या		६२	६३	१२५	३३			



विद्यालयमा प्रतिनिधित्व गर्ने समुदाय र ती समुदायबाट बालबालिकाहरुलाई विद्यालय आउन लाग्ने समय

१. परिचयः

१.१ विद्यालयको भौगोलिक अवस्थाः

यस श्री महेन्द्र आधारभूत विद्यालय सिन्धुपाल्चोक जिल्ला हेलम्बु गाउँपालिका वडा नं. ७ माहाँकालमा अवस्थित छ। यो विद्यालयको स्थापना वि.स. २०१७ सालमा भएको हो । यो विद्यालयको पूर्वमा गोहोरे खोला- महेन्द्र मा.वि. पश्चिममा गोहोरी खोला, श्री माहाकाली निन्देश्वरी आ.वि., उत्तरमा बङ्गारे, हरिसिद्धि आ.वि. र दक्षिणमा चनौटे बजार रहेको छ । भौगोलिक अवस्था अनुसार वरिपरि खेतीयोग्य जमिनले ढाकेको छ । यहाँको मानिसहरु कृषिमा निर्भर रहेको छ । यहाको मौसम गर्मी र चिसोमा पनि ठिक्क रहेको छ भने विद्यालयको पढाइ सिकाइमा मौसम अदलबदलले प्रभाव पारेको छैन ।

१.२ विद्यालय स्थापनाको लागि योगदान गर्ने व्यक्ति तथा संस्थाः

यो विद्यालय सिन्धुपाल्चोक जिल्ला हे.गा.पा. वडा नं ७ मा खोल्नुपर्छ भन्ने महसुस गरी बिभिन्न बुद्धिजिबी, समजासेवी र शिक्षा प्रेमीहरुको सक्रियतामा सरकारी स्वीकृत विद्यालय हुन अगावै, महांकालमा गुरुकुल शिक्षा पद्धति अनुरुप सिन्धुकोट निबासी पण्डित पोषप्रसाद नेपालको योजनामा स्वर्गबासी पं.हरि नारायण नेपाललाई गुरु राखी ब्याकरण, रुद्री, चण्डी, कर्मकाण्ड र बाह्रखरी आदि बिषयमा अध्यापन गराउन थालियो । यही नै यस विद्यालयको श्रीगणेश थियो । यस अनुरुप सुरुवात गरिएको यस विद्यालय स्व. गंगानाथ भट्टराई, स्वं. डिल बहादुर पण्डित, बिष्णु प्रसाद चापागाई र चोक बहादुर पण्डितको व्यक्तिगत सहयोगमा पाँचकोठे भवन निर्माण गरी अगाडि बढाइयो । त्यस क्रममा बि.स. २०१७ साल पौष महिनादेखि सरकारी अनुदान प्राप्त भई पहिलो सरकारी तलब खाने गरी अध्यापन गराउन यसै गा.वि.स वडा नं. ७ बस्ने सुरेन्द्र बहादुर पण्डितलाई नियुक्त गरी विद्यालयको स्थापना गरेको थियो । त्यसै अनुरुप विद्यालय सञ्चालनको प्रकियामा अघि बढ्दै गयो । ढिलै भएता पनि यस विद्यालयले बि.स. २०५२ सालमा नि.मा.वि विद्यालयको तहगत स्वीकृत गर्यो । त्यसै सिलसिलामा विविध समस्या र कठिनाइका कारण विद्यालय स्थानान्तरण भई साविकको वडा नं. ४ स्थित सुपारीटारमा २०६१ भाद्र ९ गते का दिन गोहोरे नि.मा.बि. लाई महेन्द्र नि.मा.बि. र अरु दुबै ठाउमां प्रा.बि. तह मात्र सञ्चालन गर्ने भनि त्यसै अनुसार विद्यालय कक्षा १ - ५ इचोक ६ माहांकालमा, कक्षा १-५ इचोक ४ गो होरेमा सञ्चालन गरी दुवैलाई मांझ पर्ने गरी कक्षा ६ - १० इचोक ४ सुपारिटारमा सञ्चालन हुंदै आयो । तर सहमति विपरित इचोक ४ गोहोरेले महेन्द्र मा.वि. मा नै कक्षा १-५ पनि सञ्चालन गरेकोले, २०७३ मा गोहोरे प्रा.वि. लाई महेन्द्र उ.मा.वि. मा मर्ज गरि यस महेन्द्र प्रा.वि.लाई छुट्टै सञ्चालन गर्ने अनुमति पायो । जस अनुसार २०७२ साल असार देखि पुर्ण रुपमा खाता सहित स्वतन्त्र रुपमा हुर्कने मौका पायो । यसै वर्ष बिनाशकारी भूकम्प आयो र यहाँको संरचना नष्ट गरिदियो साथै विद्यालयको पठनपाठन ठप्प हुन पुग्यो । यहाँ पठनपाठनलाई निरन्तरता दिनुपर्छ भनेर कुटुङसाङ बस्ने ल्हाटुल शेर्पाको सहयोगमा यू बंकर प्रदान गर्नुभयो र हेल्भटास नेपालबाट ६ कोठे टि.एल.सि. सहयोग प्रदान भयो र यस विद्यालयमा शिक्षण गर्ने सिताराम घिमिरेको जग्गा भाडामा लिएर र पठनपाठनलाई सञ्चालन गरिएको थियो । सोही सिलसिलामा स्थायी भवन निर्माणका लागि पुरानो स्थानमा ठाउँ नपुग्ने भएकोले यस विद्यालयका शिक्षक माधव प्र. घिमिरेबाट ५ आना, खुलाराम घिमिरे (हरि प्र.घिमिरे) बाट ४ आना, जयराम घिमिरेबाट ५ आना, खेतनाथ घिमिरेबाट ५ आना, सिताराम घिमिरेबाट २ आना जग्गा विद्यालयको लागि जमिन दान गरी अरु बाँकी जमिन नगदमा उपलब्ध गराउने सर्तमा करिब ३ रोपनी जग्गामा कारितास स्वीजरल्याण्डको सहयोगमा ७ कोठे पक्की भवन र ५ कोठे अपाङ्गमैत्री शौचालय साथै स्वच्छ खानेपानीको ब्यवस्थापन सहितको महेन्द्र आ.वि.मा पुनःपठनपाठन सञ्चालन हुने अवसर प्राप्त गरेको थियो । हाल विद्यालयको लालपूर्जामा १६ रोपनी ८ आना जमिन रहेको छ ।

२. विद्यालय सेवाक्षेत्रका समुदायः

२.१ समुदायका मानिसका बसाइ सराइको अवस्थाः

यस समुदायका मानिसहरु अधिकांश ब्राम्हण क्षेत्रीहरु काठमाण्डौं बसाइ सरी जाने र तामाङ समुदायका मानिसहरु पनि वैदेशिक रोजगारमा जाने गरेको पाइएको छ । केहि समयको जागिरका लागि तामाङ समुदायका मानिसहरु भारत जाने गरेको र परिवार पनि उतै लाने प्रचलन बढ्दो क्रममा छ ।

२.२ विद्यालय सेवाक्षेत्रको समुदायमा जीविकोपार्जनको अवस्थाः

यहां भौगोलिक रुपमा उर्बर भूमि भएकाले धेरै मानिसहरु कृषिमा आधारित छन् । त्यसैगरी पशुपालन पनि यहाका मानिसहरुको मुख्य स्रोत नै रहेको छ । तामाङ र दलित समुदायका मानिसहरु भने धेरै जसो वैदेशिक रोजगार जाने गर्नुभएको छन् ।

२.३ विद्यालय क्षेत्रभत्रको समुदाय र विद्यालय जाने उमेरका बालबालिकाको अवस्थाः

क.स.	वस्तीको नाम	विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकाको संख्या	बिचैमा विद्यालय छाडेका बालबालिका
१.	असिमुरे टोल	२	२

२.४ विद्यालयबाट अन्यत्र गएका बालबालिकाको विवरणः

शैक्षिक बर्ष २०८०/०८१

क.स.	वस्तीको नाम	गुम्बा	अन्य विद्यालय	अन्य ठाउँ	जम्मा
१.	असिमुरे टोल	छैन	२	२ (घर)	४
२.	पोखरीडाँडा	छैन	छैन	२ (घर)	२
३.	बंगारे	छैन	छैन	३ (घर)	३

शैक्षिक सत्र २०७९/८०

क.स.	वस्तीको नाम	गुम्बा	अन्य विद्यालय	अन्य ठाउँ	जम्मा
१.	निमानडाँडो	छैन	४	छैन	४

शैक्षिक सत्र २०७८/०७९

क.स.	वस्तीको नाम	गुम्बा	अन्य विद्यालय	अन्य ठाउँ	जम्मा
१.	सबै टोलबाट	छैन	२३	३	२६

३ भौतिक पूर्वाधार

३.१ विद्यालयको भौतिक सम्पत्तिको अवस्थाः

सुरक्षित स्थानमा रहेको यो विद्यालयसँग २ पक्की भबन र १ वटा अस्थायी भवन छ। अफिस कोठा गरी जम्मा १० कोठा भएको यो विद्यालयमा कक्षागत रुपमा कोठाहरु पर्याप्त छैनन । कक्षा ८ सम्म चलेको यो विद्यालयमा कम्प्युटर कोठा लगायतका कोठाहरुको अभाव छ ।

क.सं	विवरण	संख्या	प्रयाप्तता		मर्मत/सुधार आवश्यक संख्या	भूकम्प प्रतिरोधक वा सुरक्षित संख्या	अपाङ्गमैत्री भए संख्या
			छ	छैन			
१	विद्यालय भवन	३		✓	२	२	१
२	२.१ बालविकास केन्द्र/कक्षा	१	✓		-	✓	✓
	२.२ सिकाइ क्षेत्र	१	✓			✓	✓
	२.३ छुट्टै खेल केन्द्र			✓			
	२.३ छुट्टै खेल केन्द्र			✓			
३	कक्षाकोठा	९		✓	२	६	३
४	फर्निचर	५०		✓	७	-	-
५	जम्मा शौचालय	५	✓			✓	✓
	छात्रा शौचालय	२	✓		२	✓	✓
	Wash facilities सहितको शौचालय			✓			

६	विद्यालय कम्पाउण्डमा घेर ाबार	ठिकै मात्र	✓	✓		-	-
७	स्वच्छ खानेपानी र धारा	२	✓		✓	✓	✓
८	खेलकुद मैदान	१	✓		✓	✓	✓
९	प्रयोगशाला	छैन		✓			
	कम्प्युटर ICT सहितको प्रयो गशाला	४		✓	२		
	विज्ञान प्रयोगशाला	छैन		✓			
१०	अध्ययन कक्षा सहितको पुस्तकालय	छैन		✓			
११	क्यान्टिन/खाजा घर	१		✓	✓		
१२	करेसाबारी	१		✓			

३.१.१ विद्यालयमा दिवा खाजाको व्यवस्था सम्बन्धी

विद्यालयमा दिवा खाजाको राम्रो प्रबन्ध गरिएको छ। दिवा खाजा विद्यालयले नै स्थानीय स्तरमा उपलब्ध स्रोत सामग्रीबाट बनाउने गरेको छ। कक्षा १- ५ का लागि संघीय सरकार र ५ भन्दा माथिका लागि हेलम्बु गाउँपालिकाले व्यवस्था गरेको छ।

३.२ बालबिकास (इसीडी) कक्षा:

यस विद्यालयमा ECD कक्षामा पढाउने शिक्षिका निर्मला पण्डितले जस्ट नेपालले प्रदान गरेको ५ दिनको तालिम र सामग्री सहितको बाल कक्षा सहजिकरण सहयोग प्राप्त गर्नु भएको छ। हाल कक्षाकोठामा निकै परिवर्तन ल्याउनु भएको छ।

३.३ विद्यालयको अचल सम्पत्ति:

यस महेन्द्र आधारभूत विद्यालयको ३ रोपनीमा विद्यालय भवन भएको र अन्य जमिन बिभिन्न ठाउँमा रहेको छ भने प्रयोगमा नआउदा खोजी गरी प्रयोग गर्नुपर्ने देखिन्छ।

जग्गा	विद्यालयको नाममा छ	व्यक्तिको नाममा छ
१६ रोपनी ८ आना	छ	

,OG000009185

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग

भूमिसुधार तथा मालपोत/मालपोत कार्यालय

जग्गाधनी संकेत नम्बर :

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा

संस्थाको नाम: श्री महेन्द्र आधारभुत विद्यालय (१-५)

ठेगाना: जिल्ला: सिन्धुपाल्चोक गा.पा. / न.पा. / गा. वि. स.: हेलम्बु गाउँपालिका वार्ड नं.: 7

दर्ता न.: २३०३०००००९

जारी गर्ने कार्यालय: जिल्ला शिक्षा कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक

वेबसाइट: ईमेल:

दर्ता मिति (वि.स): 2017/09/20

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

साविक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा	जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आबादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
२३५		सिन्धुपाल्चोक	6	२३५	आवादी	एकलौटी		मिट/पाखो/ बारी	2-11-1-2 (रोपनी)		
		इचोक	6	०	रैकर निजी			दोयम	1379.16		

नेपाल सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

मालपोत कार्यालय ....

जग्गाधनी संकेत नम्बर :

ज.ध.प्र.पुर्जा नं:-

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा सिन्धुपाल्चोक

जग्गाधनीको नाम थर :- श्री महेन्द्र आधारभूत विद्यालय

ठेगाना :- जिल्ला:- सिन्धुपाल्चोक गा.वि.स./न.पा.:- हेलम्बु गा.पा. वडा नं.:- ७

नागरीकता /दर्ता नं. मिति

कार्यालय :- जिल्ला शिक्षा कार्यालय , सिन्धुपाल्चोक

औठा छाप: दायाँ | बायाँ

फोटो प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

जग्गाधनीको दस्तखत

सा.कि.नं.	प्रमाण संकेत: कारोबार व्यहोरा		गा.वि.स. न.पा.	वडा नं. नक्सा सिट	कित्ता नं.	विवरण (घर, आवादी, इत्यादि)	ज.ध.को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल रोपनी वर्ग मि.	मोठ पाना नं.	कैफियत विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
५२८	३०७४	२०७४ १० ०७	ईचोक	७	११२७	आवादी	पुरा	जोताहा खाली	बारी	०-४-०-०	२०७४		
	दान पत्र			७		रैकर निजि			दोयम	१२७.१८	३०७४		

जम्मा क्षेत्रफल (ब.मी.) १२७.१८

tek

प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत :-

प्रिन्ट मिति :-२०७४/१०/०७

रुजु गर्नेको दस्तखत :-

नेपाल सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

मालपोत कार्यालय ....

जग्गाधनी संकेत नम्बर :

ज.ध.प्र.पुर्जा नं:-

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण सिन्धुपाल्चोक

सा.कि.नं.	प्रमाण संकेत: कारोबार व्यहोरा		गा.वि.स. न.पा.	वडा नं. नक्सा सिट	कित्ता नं.	विवरण (घर, आवादी, इत्यादि)	ज.ध.को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल रोपनी वर्ग मि.	मोठ पाना नं.	कैफियत विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
५३२	३०८४	२०७४ १० ०८	ईचोक	७	११३१	आवादी	पुरा	जोताहा खाली	बारी	०-४-३-२	२०७४		
	दान पत्र			७		रैकर निजि			दोयम	४७२.९७	३०७४		
५३१	३०८३	२०७४ १० ०८	ईचोक	७	५३१	आवादी	पुरा	जोताहा खाली	बारी	०-१२-०-२	२०७४		
	राजिनामा			७		रैकर निजि			दोयम	३८५.५३	३०७४		
५३०	३०८६	२०७४ १० ०८	ईचोक	७	११२९	आवादी	पुरा	जोताहा खाली	बारी	१-१-२-०	२०७४		
	दान पत्र			७		रैकर निजि			दोयम	५२६.४३	३०७४		

जम्मा क्षेत्रफल (ब.मी.) १,४१४.९३

tek

प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत :-

प्रिन्ट मिति :-२०७४/१०/०८

रुजु गर्नेको दस्तखत :-

नेपाल सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

मालपोत कार्यालय, ...

कार्यालयमा भएको सहिछाप

मूल्य रु. १०/- रजिष्ट्रेशन नं. ३०८५

सि.नं. 13877

विषय :- ....

यो अचल सम्पत्ति रु. ६००,०००/- अक्षरमा .... मा .... बापत घरसार/अड्डामा लिइसकेको अरु कसैको हक नलाग्ने मेरो/हाम्रो मात्र एकलौटी हकभोगको यस अघि कसैलाई कुनै प्रकारको लिखित गरी नदिएको निम्न बमोजिमको अचल सम्पत्ति तपाई श्री .... लाई .... देखि भोग गर्न पाउने गरी .... गरी दिएको छु/छौं । कुनै ब्यहोराले कच्चा ठहरेमा परेको साँवा र ब्याज समेत मेरो/हाम्रो घरजग्गा लेयाबाट ऐन बमोजिम असुल उपर गरी लिनुहोला भनी आफ्नो खुशी-राजीले मा.पो.का. .... मा बसि लिखतमा सही छाप गरी दिएँ/दियौं । यो लिखित ऐनका म्यादभित्र पारित गरी दिने छु/छौं । साक्षी किनाराको सदर ।

दिनेको तीन पुस्ते-	लिनेको तीन पुस्ते-	लिनेको ७ नं. फाँटवारी	दिनेको ७ नं. फाँटवारी
वर्ष,नाम,थर:-	श्री महेन्द्र आधारभूत विद्यालय	मेरो र मेरो परिवारको नाममा नेपाल अधिराज्यभरमा बिगाहा ...... रोपनी ...... भन्दा बढी जग्गा छैन र मैले लिनुमा नै गई जाँची बुझी उल्लेखित घर जग्गा वा दुवै लिएको छु भनी सहीछाप गर्ने	यो हकभोग छाड्न लागेको जग्गा ...... समेत गरी हदबन्दी भन्दा बढी जग्गा छैन र उल्लेखित विवरणको जग्गा/घर मात्र वा दुवै बिक्री गरेको छु भनी सहीछाप गर्ने ......
बतन:- इचोक-६			
बाबु/पति को नाम:-			
बाजे/ससुरा को नाम:-			

हक छाडिदिएको अचल सम्पत्तिको विवरण

जिल्ला	नगरपालिका/गा.वि.स.	वडा नं. (अंक अक्षरमा)	सिट नं.	कित्ता नं. (अंक अक्षरमा)	किसिम	चार किल्ला	क्षेत्रफल (अंक अक्षरमा)	प्रत्येक कित्ताको मूल्य (अंक अक्षरमा)	हक भोग गरेको ब्यहोरा र घर, बाटोको विवरण	मोहीको नाम, थर, वतन
सि.पा.	इचोक	६ छ		२३२	पाखो		१-५-१२ / ०-१४-३-३	६००,०००/-	मेरो नाममा	

कित्ताकाट भएको कित्ताकाट नं.		
हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	कैफियत
११९१	०-१५-३-२	
११९२	०-६-२-०	बाटो

कित्ताकाट गर्नेको सहीछाप:

प्रमाणित गर्नेको सही:

प्रमाणित प्रतिलिपीहरू

१. ....सालको तिरो तिरेको नं. .... को रसिद मिति ....

२. जग्गाधनीको प्रमाण-पुर्जाका अन्य हकभोगको प्रमाण ....

३. लिनेको हाल लिन लागेको नगरपालिका/गा.वि.स. मा अरु जग्गा छ/छैन र भए त्यसको ज.ध.प्र.पुर्जा

४. लिनेको नागरिकता नं. .... नागरिकता दिने कार्यालयको नाम .... र मिति ....

५. दिनेको नागरिकता नं. ९८६८ नागरिकता दिने कार्यालयको नाम सिपा. र मिति ....

६. घर बाटो खुलेको .... न.पा./गा.वि.स. .... को प.सं. .... ध.नं. .... मिति .... को पत्र

पारित गर्ने लेखिएको कि.नं. .... को लेखिएको थैली अंक रु. .... अक्षरमा ....

कार्यालयको अभिलेख अनुसार न्यूनतम मूल्याङ्कन भन्दा कमी हुने छैन भनी प्रमाणित गर्दछु ।

नाम .... पद ....

कि.नं. २३२ कम्प्युटर इन्द्री छ ।

१. उल्लेखित कि.नं. २३२ (अंक अक्षरमा) को जग्गा रोक्का छैन भनी प्रमाणित गर्नेको दस्तखत .... नाम .... पद ....

२. उक्त कि.नं. २३२ (अंक अक्षरमा) को मोठ ठेली नं. .... (अंक अक्षरमा) ज.ध.नं. .... मा (अंक र अक्षरमा) दर्ता कायम छ भनी प्रमाणित गरी सही गर्नेको नाम र दस्तखत .... नाम .... पद ....

३. रजिष्ट्रेशन दस्तुर रु. .... बुझ्नेको सहीछाप ....

४. रसिद नं. ....

इति सम्वत् २०७६ साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम् ।

नेपाल सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

मालपोत कार्यालय, ...

कार्यालयमा भएको सहिछाप

मूल्य रु. १०/- रजिष्ट्रेशन नं. ३०८३

सि.नं. 13213

विषय :- ....

यो अचल सम्पत्ति रु. २००,०००/- अक्षरमा .... मा .... बापत घरसार/अड्डामा लिइसकेको अरु कसैको हक नलाग्ने मेरो/हाम्रो मात्र एकलौटी हकभोगको यस अघि कसैलाई कुनै प्रकारको लिखित गरी नदिएको निम्न बमोजिमको अचल सम्पत्ति तपाई श्री महेन्द्र आधारभूत विद्यालय .... लाई .... देखि भोग गर्न पाउने गरी .... गरी दिएको छु/छौं । कुनै ब्यहोराले कच्चा ठहरेमा परेको साँवा र ब्याज समेत मेरो/हाम्रो घरजग्गा लेयाबाट ऐन बमोजिम असुल उपर गरी लिनुहोला भनी आफ्नो खुशी-राजीले मा.पो.का. .... मा बसि लिखतमा सही छाप गरी दिएँ/दियौं । यो लिखित ऐनका म्यादभित्र पारित गरी दिने छु/छौं । साक्षी किनाराको सदर ।

दिनेको तीन पुस्ते-	लिनेको तीन पुस्ते-	लिनेको ७ नं. फाँटवारी	दिनेको ७ नं. फाँटवारी
वर्ष,नाम,थर:-	श्री महेन्द्र आधारभूत विद्यालय	मेरो र मेरो परिवारको नाममा नेपाल अधिराज्यभरमा बिगाहा ...... रोपनी ...... भन्दा बढी जग्गा छैन र मैले लिनुमा नै गई जाँची बुझी उल्लेखित घर जग्गा वा दुवै लिएको छु भनी सहीछाप गर्ने	यो हकभोग छाड्न लागेको जग्गा ...... समेत गरी हदबन्दी भन्दा बढी जग्गा छैन र उल्लेखित विवरणको जग्गा/घर मात्र वा दुवै बिक्री गरेको छु भनी सहीछाप गर्ने ......
बतन:- इचोक-६			
बाबु/पति को नाम:-			
बाजे/ससुरा को नाम:-			

हक छाडिदिएको अचल सम्पत्तिको विवरण

जिल्ला	नगरपालिका/गा.वि.स.	वडा नं. (अंक अक्षरमा)	सिट नं.	कित्ता नं. (अंक अक्षरमा)	किसिम	चार किल्ला	क्षेत्रफल (अंक अक्षरमा)	प्रत्येक कित्ताको मूल्य (अंक अक्षरमा)	हक भोग गरेको ब्यहोरा र घर, बाटोको विवरण	मोहीको नाम, थर, वतन
सि.पा.	इचोक	६ छ		२३१	पाखो		०-१२-०-२ पुरा	२००,०००/-	मेरो नाममा	

कित्ताकाट भएको कित्ताकाट नं.		
हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	कैफियत

कित्ताकाट गर्नेको सहीछाप:

प्रमाणित गर्नेको सही:

प्रमाणित प्रतिलिपीहरू

१. ....सालको तिरो तिरेको नं. .... को रसिद मिति ....

२. जग्गाधनीको प्रमाण-पुर्जाका अन्य हकभोगको प्रमाण ....

३. लिनेको हाल लिन लागेको नगरपालिका/गा.वि.स. मा अरु जग्गा छ/छैन र भए त्यसको ज.ध.प्र.पुर्जा

४. लिनेको नागरिकता नं. .... नागरिकता दिने कार्यालयको नाम .... र मिति ....

५. दिनेको नागरिकता नं. .... नागरिकता दिने कार्यालयको नाम सिपा. र मिति ....

६. घर बाटो खुलेको .... न.पा./गा.वि.स. .... को प.सं. .... ध.नं. .... मिति .... को पत्र

पारित गर्ने लेखिएको कि.नं. .... को लेखिएको थैली अंक रु. .... अक्षरमा ....

कार्यालयको अभिलेख अनुसार न्यूनतम मूल्याङ्कन भन्दा कमी हुने छैन भनी प्रमाणित गर्दछु ।

नाम .... पद ....

कि.नं. २३१ कम्प्युटर इन्द्री छ ।

१. उल्लेखित कि.नं. २३१ (अंक अक्षरमा) को जग्गा रोक्का छैन भनी प्रमाणित गर्नेको दस्तखत .... नाम .... पद ....

२. उक्त कि.नं. २३१ (अंक अक्षरमा) को मोठ ठेली नं. .... (अंक अक्षरमा) ज.ध.नं. .... मा (अंक र अक्षरमा) दर्ता कायम छ भनी प्रमाणित गरी सही गर्नेको नाम र दस्तखत .... नाम .... पद ....

३. रजिष्ट्रेशन दस्तुर रु. .... बुझ्नेको सहीछाप ....

४. रसिद नं. ....

इति सम्वत् २०७६ साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम् ।

नेपाल सरकार

भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग

मालपोत कार्यालय, ...

कार्यालयमा भएको सहिछाप

मूल्य रु. १०/- रजिष्ट्रेशन नं. ३०८४

सि.नं. 13873

विषय :- ....

यो अचल सम्पत्ति रु. ६००,०००/- अक्षरमा .... मा .... बापत घरसार/अड्डामा लिइसकेको अरु कसैको हक नलाग्ने मेरो/हाम्रो मात्र एकलौटी हकभोगको यस अघि कसैलाई कुनै प्रकारको लिखित गरी नदिएको निम्न बमोजिमको अचल सम्पत्ति तपाई श्री .... लाई .... देखि भोग गर्न पाउने गरी .... गरी दिएको छु/छौं । कुनै ब्यहोराले कच्चा ठहरेमा परेको साँवा र ब्याज समेत मेरो/हाम्रो घरजग्गा लेयाबाट ऐन बमोजिम असुल उपर गरी लिनुहोला भनी आफ्नो खुशी-राजीले मा.पो.का. .... मा बसि लिखतमा सही छाप गरी दिएँ/दियौं । यो लिखित ऐनका म्यादभित्र पारित गरी दिने छु/छौं । साक्षी किनाराको सदर ।

दिनेको तीन पुस्ते-	लिनेको तीन पुस्ते-	लिनेको ७ नं. फाँटवारी	दिनेको ७ नं. फाँटवारी
वर्ष,नाम,थर:-	श्री महेन्द्र आधारभूत वि.	मेरो र मेरो परिवारको नाममा नेपाल अधिराज्यभरमा बिगाहा ...... रोपनी ...... भन्दा बढी जग्गा छैन र मैले लिनुमा नै गई जाँची बुझी उल्लेखित घर जग्गा वा दुवै लिएको छु भनी सहीछाप गर्ने	यो हकभोग छाड्न लागेको जग्गा ...... समेत गरी हदबन्दी भन्दा बढी जग्गा छैन र उल्लेखित विवरणको जग्गा/घर मात्र वा दुवै बिक्री गरेको छु भनी सहीछाप गर्ने ......
बतन:- इचोक-६			
बाबु/पति को नाम:-			
बाजे/ससुरा को नाम:-			

हक छाडिदिएको अचल सम्पत्तिको विवरण

जिल्ला	नगरपालिका/गा.वि.स.	वडा नं. (अंक अक्षरमा)	सिट नं.	कित्ता नं. (अंक अक्षरमा)	किसिम	चार किल्ला	क्षेत्रफल (अंक अक्षरमा)	प्रत्येक कित्ताको मूल्य (अंक अक्षरमा)	हक भोग गरेको ब्यहोरा र घर, बाटोको विवरण	मोहीको नाम, थर, वतन
सि.पा.	इचोक	६ छ		२३०	पाखो		१-८-३-०	६००,०००/-	मेरो नाममा	+

कित्ताकाट भएको कित्ताकाट नं.		
हालको कि.नं.	क्षेत्रफल	कैफियत
११२९	१-१-२-०	
११३०	०-६-१-०	बाटो

कित्ताकाट गर्नेको सहीछाप:

प्रमाणित गर्नेको सही:

प्रमाणित प्रतिलिपीहरू

१. ....सालको तिरो तिरेको नं. .... को रसिद मिति ....

२. जग्गाधनीको प्रमाण-पुर्जाका अन्य हकभोगको प्रमाण ....

३. लिनेको हाल लिन लागेको नगरपालिका/गा.वि.स. मा अरु जग्गा छ/छैन र भए त्यसको ज.ध.प्र.पुर्जा

४. लिनेको नागरिकता नं. .... नागरिकता दिने कार्यालयको नाम .... र मिति ....

५. दिनेको नागरिकता नं. .... नागरिकता दिने कार्यालयको नाम सिपा. र मिति ....

६. घर बाटो खुलेको .... न.पा./गा.वि.स. .... को प.सं. .... ध.नं. .... मिति .... को पत्र

पारित गर्ने लेखिएको कि.नं. .... को लेखिएको थैली अंक रु. .... अक्षरमा ....

कार्यालयको अभिलेख अनुसार न्यूनतम मूल्याङ्कन भन्दा कमी हुने छैन भनी प्रमाणित गर्दछु ।

नाम .... पद ....

कि.नं. २३० कम्प्युटर इन्द्री छ ।

१. उल्लेखित कि.नं. २३० (अंक अक्षरमा) को जग्गा रोक्का छैन भनी प्रमाणित गर्नेको दस्तखत .... नाम .... पद ....

२. उक्त कि.नं. २३० (अंक अक्षरमा) को मोठ ठेली नं. .... (अंक अक्षरमा) ज.ध.नं. .... मा (अंक र अक्षरमा) दर्ता कायम छ भनी प्रमाणित गरी सही गर्नेको नाम र दस्तखत .... नाम .... पद ....

३. रजिष्ट्रेशन दस्तुर रु. .... बुझ्नेको सहीछाप ....

४. रसिद नं. ....

इति सम्वत् २०७६ साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम् ।

४. विद्यालय व्यवस्थापन समिति:

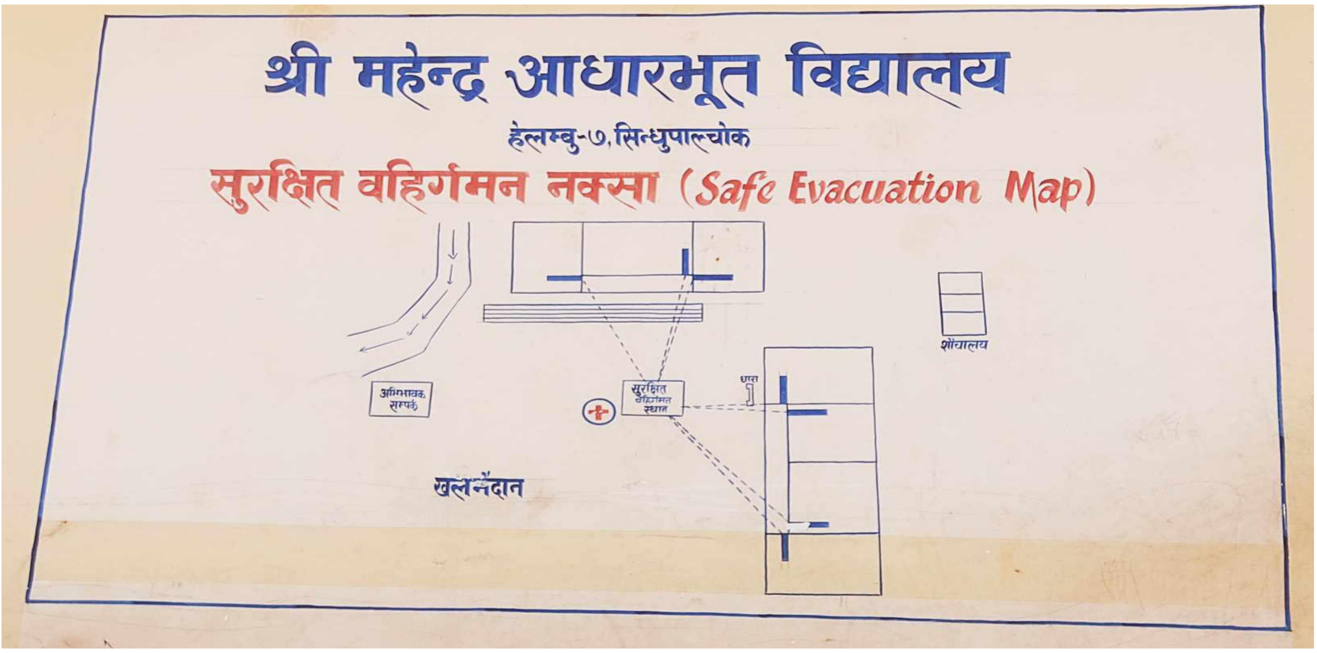
२०७९/०९/२८ गतेका दिन सम्पुर्ण अभिभावकको उपस्थितिमा श्री केशव पण्डितको नेतृत्वमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको थियो । उक्त समितिमा हेलम्बु गाउँपालिका वडा नम्बर ७ का वडाध्यक्ष श्री निल बहादुर खड्का पदेन सदस्य हुनुहुन्छ भने बालक्लबका अध्यक्ष पनि समितिमा सामेल हुनुहुन्छ ।

क्र.सं	नाम थर	लिङ्ग	पद	प्रतिनिधित्व	सम्पर्क नम्वर	जात	अपाङ्गता	शैक्षिक स्तर
१	केशव पण्डित	पुरुष	अध्यक्ष	अभिभावक	९८२३०१९८५०	ब्राम्हण	छ	१०+२
२	अमित तामाङ	पुरुष	सदस्य	अभिभावक	९८६०७०८०६०	जनजाति	छैन	साक्षर
३	सविता सुनार	महिला	सदस्य	अभिभावक	९८२३६०६५१६	दलित	छैन	साक्षर
४	जित बहादुर तामाङ	पुरुष	सदस्य	अभिभावक	९८१८२५५८३६	जनजाति	छैन	साक्षर
५	निल ब. खड्का	पुरुष	सदस्य	वडा अध्यक्ष	९८४९६६७३९१	क्षेत्रि	छैन	१०+२
६	सिताराम घिमिरे	पुरुष	सदस्य	शिक्षक	९७४९४१७६०१	ब्राह्मण	छैन	१०+२
७	सिताराम घिमिरे	पुरुष	सदस्य सचिव	प्रधानाध्यापक	९८६०५९१८१२	ब्राह्मण	छैन	१०+२
८	कविता खत्री	महिला	आमन्त्रित सदस्य	बालक्लव सदस्य	९८०३४४०१९४	क्षेत्रि	छैन	७

५. विद्यालयमा अन्य ब्यवस्था:

विद्यालय सहज सञ्चालन गर्नका लागि विभिन्न समूह तथा समितिको आवश्यकता पर्ने हुन्छ जस अन्तर्गत यो विद्यालयमा बालक्लब, विद्यालय स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति लगायतको ब्यबस्था रहेको छ । बाल अधिकार तथा बाल संरक्षण फोकल व्यक्ति शिक्षक गोमा दंगाल हुनुहुन्छ ।

५.१ सुरक्षित बहिर्गमन नक्सा



६. शिक्षक अभिभावक संघ:

विद्यालय व्यवस्थापन समितिकै गठन भएको दिन वि.व्य.स.को नेतृत्वमा होम बहादुर कार्कीको संयोजकत्वमा शिक्षक अभिभावक संघ गठन भएको थियो । बि.व्य.स र शि.अ.स.को संयुक्त रुपमा बैठक बस्ने गरेतापनि पहिलेको तुलनामा शिक्षक अभिभावक संघ कागजमा मात्र सिमित नभई विद्यालयका गतिविधिहरुमा सक्रिय हुदैं आइरहेको छ । ७ सदस्यीय रहेको शि.अ.स. मा अध्यक्ष मात्रै अलि बढी जसो सक्रिय भएकाले अरु सदस्यहरुको पनि विद्यालयका हरेक गतिविधिहरुमा सक्रिय सहभागिता आवश्यक देखिन्छ ।

६.१ पदाधिकारीहरुको नाम:

क्र.सं	नाम थर	लिङ्ग	पद	प्रतिनिधित्व	सम्पर्क नम्बर	जात	अपाङ्गता	शैक्षिक स्तर
१	होम बहादुर कार्की	पुरुष	अध्यक्ष	अभिभावक	९८४०५०७०२४	क्षेत्रि	छैन	१०+२
२	सुव्वा भुजेल	पुरुष	सदस्य	अभिभावक	९८४७७४८११३	जनजाति	छैन	१०+२
३	सुष्मिता रसाइली	महिला	सदस्य	अभिभावक	९८१८३२७५३३	दलित	छैन	साक्षर
४	नजरमान तामाङ	पुरुष	सदस्य	अभिभावक	९८४४४७२८००	जनजाति	छैन	साक्षर
५	मइमान तामाङ	पुरुष	सदस्य	अभिभावक	९८०८३३३०७८	जनजाति	छैन	निरक्षर
६	निर्मला पण्डित	महिला	सदस्य	शिक्षक	९८६११७३७४०	क्षेत्रि	छैन	एस एल सि
७	माधव प्र. घिमिरे	पुरुष	सदस्य सचिव	प्रधानाध्यापक	९८६०५९१८१२	ब्रामण	छैन	१०+२

६.२ शिक्षक अभिभावक संघको बैठक:

विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघको बैठक सयुंक्त बस्ने गरेको छ । २०८० वर्षमा १३ पटक बसेको छ ।

७. शिक्षक कर्मचारीको अवस्था:

विद्यालयमा हाल ३ जना स्थायी दरबन्दीका, १ जना राहत र अन्य शिक्षक गरी ८ जना कार्यरत हुनुहुन्छ । कक्षा ८ सम्म चलेको यो विद्यालयमा प्रा.बि. दरबन्दीका शिक्षक भएतापनि बिषयग रुपमा शिक्षकहरुको प्रबन्ध उचित रहेको छ ।

७.१ शिक्षक विवरण:

क्र.स.	शिक्षको नाम	पद	तह	किसिम	योग्यता	प्राप्त तालिमको नाम
१	सिताराम घिमिरे	प्र.अ.	प्रा.बि.	हेलम्बु-७	+ 2	TPD र अन्य
२	प्रकाश रसाइली	शिक्षक	प्रा.बि.	स्थाई	बिएड	TPD र अन्य
३	सिताराम घिमिरे	शिक्षक	प्रा.बि.	स्थाई	+ 2 अर्थशास्त्र	TPD र अन्य
	अमृता दुलाल	शिक्षक	प्रा.बि.	स्थाई	Bed	बिषयगत अनुभव
४.	गोमा दंगाल	शिक्षक	प्रा.बि.	स्थाई	Med	बिषयगत अनुभव
५.	कोपिला सिग्देल	शिक्षक	प्रा.बि.	राहात	Bed	बिषयगत अनुभव
६	किरण नेपाली	शिक्षक	प्रा.बि.	स्थाई	+ 2 अंग्रेजि	बिषयगत अनुभव
७	अस्मिता पण्डित	शिक्षक	प्रा.बि.	निजि	+ 2 नेपाली	बिषयगत अनुभव
८	निर्मला पण्डित	शिक्षक	ECD	संघिय अनुदान	+ 2 नेपाली	ECD

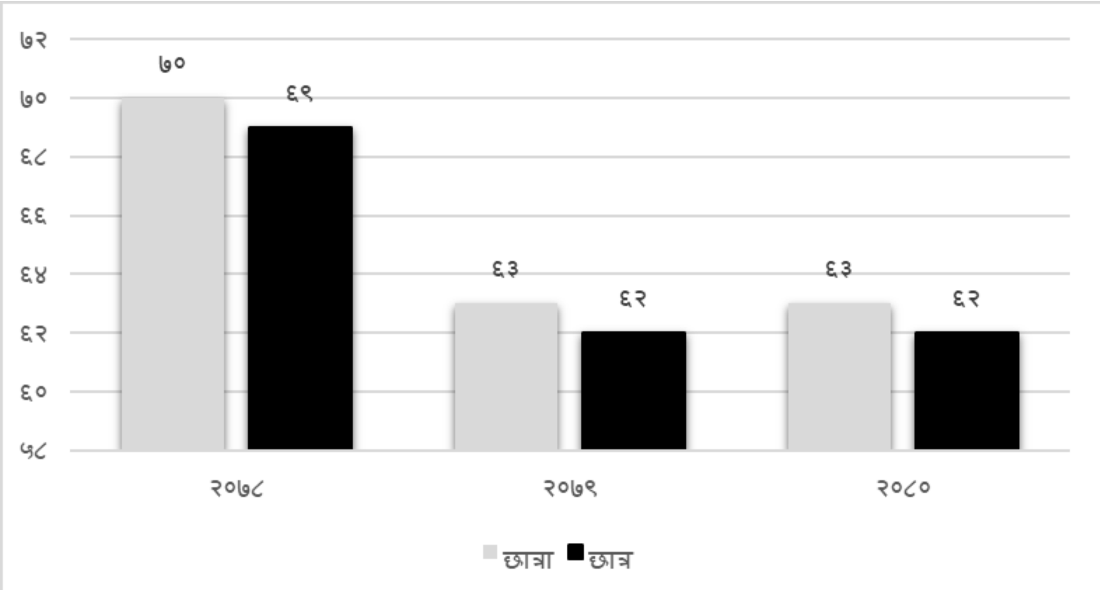
७.२ तहगत शिक्षक संख्या:

यस विद्यालयमा हाल कार्यरत शिक्षकहरुको तहगत र विषयगत विवरण यस प्रकार छ।

तह	सञ्चालित सेक्सन संख्या	शिक्षक संख्या				
		प्रकार			जम्मा	
		स्वीकृत दरवन्दी	राहत	निजी स्रोत	जम्मा	महिला
प्रारम्भिक बालविकास	१	१			१	१
आधारभूत कक्षा १-५	५	६	१	१	८	४
कक्षा ६-८	३	०	०	०	०	
जम्मा					९	५

८. विद्यार्थी संख्या तथा विद्यालय संचालनको अवस्था:

यस खण्डमा तीन शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी संख्या प्रस्तुत गरिएको छ।



८.१ विद्यालय सञ्चालनको अवस्था

यस विद्यालयमा गत शैक्षिक सत्रको विद्यालय सञ्चालनको अवस्था यस प्रकार छ।

क्र.सं.	विवरण	बार्षिक औसत दिन	निर्धारित मापदण्ड
१	विद्यालय खुलेको दिन	२२०	२२० दिन भन्दा बढी
२	पठनपाठन भएको दिन	१९२	न्यूनतम वार्षिक कक्षा १-५ को १९२ कक्षा ६-८ को २१० माध्यामिक २२० दिन
३	प्रारम्भिक बालविकासका विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१९२	न्युनतम वार्षिक १९२
४	कक्षा १-५ का विद्यार्थिको औसत उपस्थिति	२१०	न्युनतम वार्षिक २१०
५	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	२१०	न्युनतम वार्षिक २१०
६	विद्यालयमा शिक्षकको औसत उपस्थिति	२१०	विद्यालय खुलेको दिन मध्ये ९२%

शैक्षिक सत्र २०७९ मा महेन्द्र आ.वि. जम्मा २२०दिन खुलेको छ। जसमा पठनपाठन भएको दिन १९२ दिन रहेको छ। भने विद्यार्थीहरुको औषत उपस्थिती बालबिकास कक्षामा १९२ दिन र १-५ कक्षामा २१० दिन र ६-८ कक्षामा २१० दिन रहेको छ।

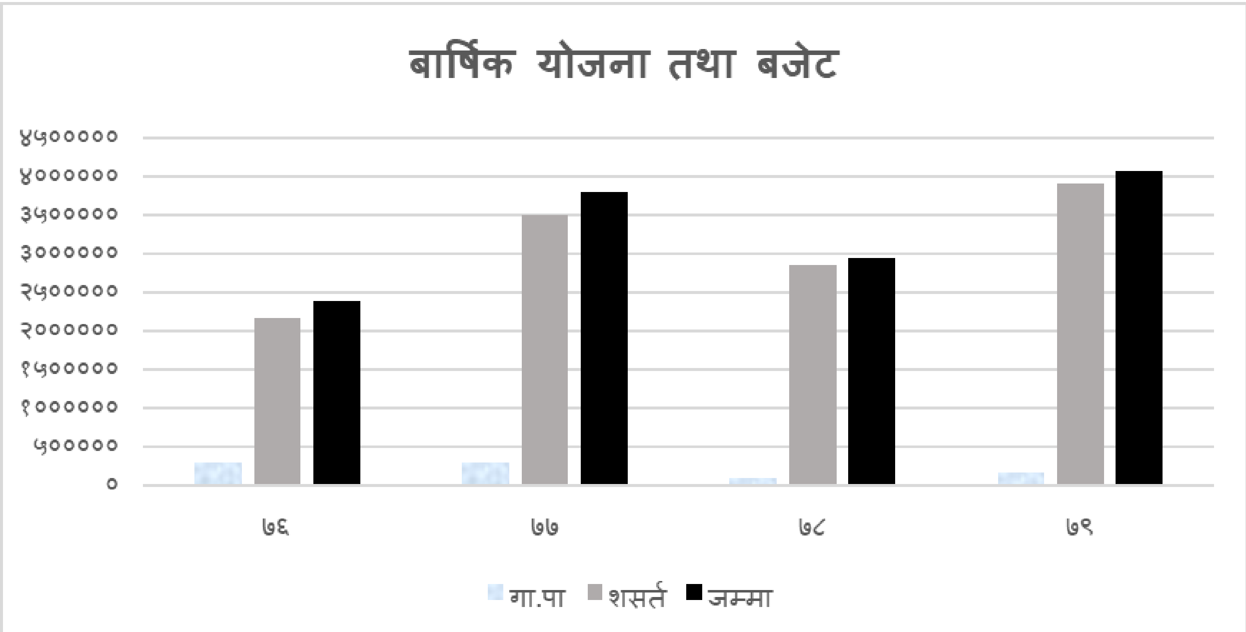
९. विद्यालय सुधार योजना:

(क) हाल कार्यान्वयनमा रहेको विद्यालय सुधार योजना माथि उल्लेख गरिए अनुसारको समस्याहरुलाई सकेसम्म सम्बोधन गर्ने गरी बनेको देखिन्छ। योजना २०८० देखि २०८४ सम्म पाँच वर्षको लागि बनाइएको छ। उक्त योजनामा हरेक वर्षको छुट्टै वार्षिक योजना रहेको छ। अभिभावक तथा सरोकारवालाहरुको दुई दिने कार्यशाला मार्फत उक्त योजना मस्यौदा समितिले तयार गरी अन्तिम रुप दिइएको हो। योजनामा विद्यालय सुधारको लागि बजेटरी तथा नन्‌बजेटरी दुबै प्रकारको क्रियाकलापहरु समावेश गरिएको छ।

(ख) वि.सु.यो. निर्माण गर्दा विद्यालयले तल उल्लेख गरिए अनुसार प्रक्रिया अपनाएको थियो।

१०. वार्षिक योजना तथा बजेट:

श्रोत	०७६	०७७	०७८	०७९
गा.पा	२,८८,२८०	२,९५,७४०	९१,०८४	१,६३,०००
शसर्त	२१,६८,९२५	३४,९०,६०५	२८,५३,५९५	३९,०९,५५५
जम्मा	२३,९७,२०५	३७,८६,३४५	२९,४४,६९७	४०,७२,५५५



११. विद्यालयको सुशासन:

विद्यालयको गतिबिधिहरुलाई समुदाय स्तरमा पुर्याउनका लागि विद्यालयले अपनाउदै आएका सूचना तथा सञ्चारका गतिबिधिहरु तपसिल बमोजिमका रहेका छन ।

फेसबुक पेज

सूचनापाटी

बालक्लब

सामाजिक लेखा परीक्षण

अभिभाव दिवस

१२. विद्यालयका असल पक्षहरू:

असल शिक्षक, खेलमैदान र घेराबार, शौचालय, व्यवस्थित कम्पाउण्ड कक्षा, पोसिलो दिवा खाजा, निशुल्क पाठ्यपुस्तक, विद्यालय भवन पायक पर्ने स्थानमा, किचेन गार्डेन राम्रो, नजिकै स्वास्थ्य चौकी, दलित छात्रावृति, बालक्लब गठन, वि.व्य.स. र शि.अ.स. सक्रिय, विषयगत शिक्षा, विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप, दिवसीय कार्यक्रम भएको, फेसबुक पेज भएको, प्रार्थना समय व्यवस्थित, कम्प्युटर भएको र शिक्षण गरेको, साउण्ड सिष्टम भएको ।

१३. चुनौति तथा समस्या:

- आन्तरिक रुपमा समाधान गर्न नसकिने समस्या चुनौति हो । जस्तै: गाउँमा छेवार, घेवा वा अन्य कुनै साँस्कृतिक तथा धार्मिक गतिविधि गाउँमा हुँदा बालबालिकाहरु विद्यालयमा अनुपस्थित हुन्छन् ।
- विद्यालयले निजी स्रोतमा एकजना शिक्षकको व्यवस्था गरेको छ । जसको लागि बजेट व्यवस्था गर्न कठिनाई हुने गरेको छ ।
- भौतिक पुर्बाधारको हकमा भने कक्षाकोठा, कम्प्युटर ल्याब, विज्ञान प्रयोगशाला, अफिस फर्निचर र डेक्स बेन्चको पनि समस्या रहेको छ ।
- शिक्षकको अभाव पनि रहेको देखिन्छ ।

बिषयगत उपलब्धी अनुसार शैक्षिक उपलब्धी पुरा हुन सकेको छैन ।

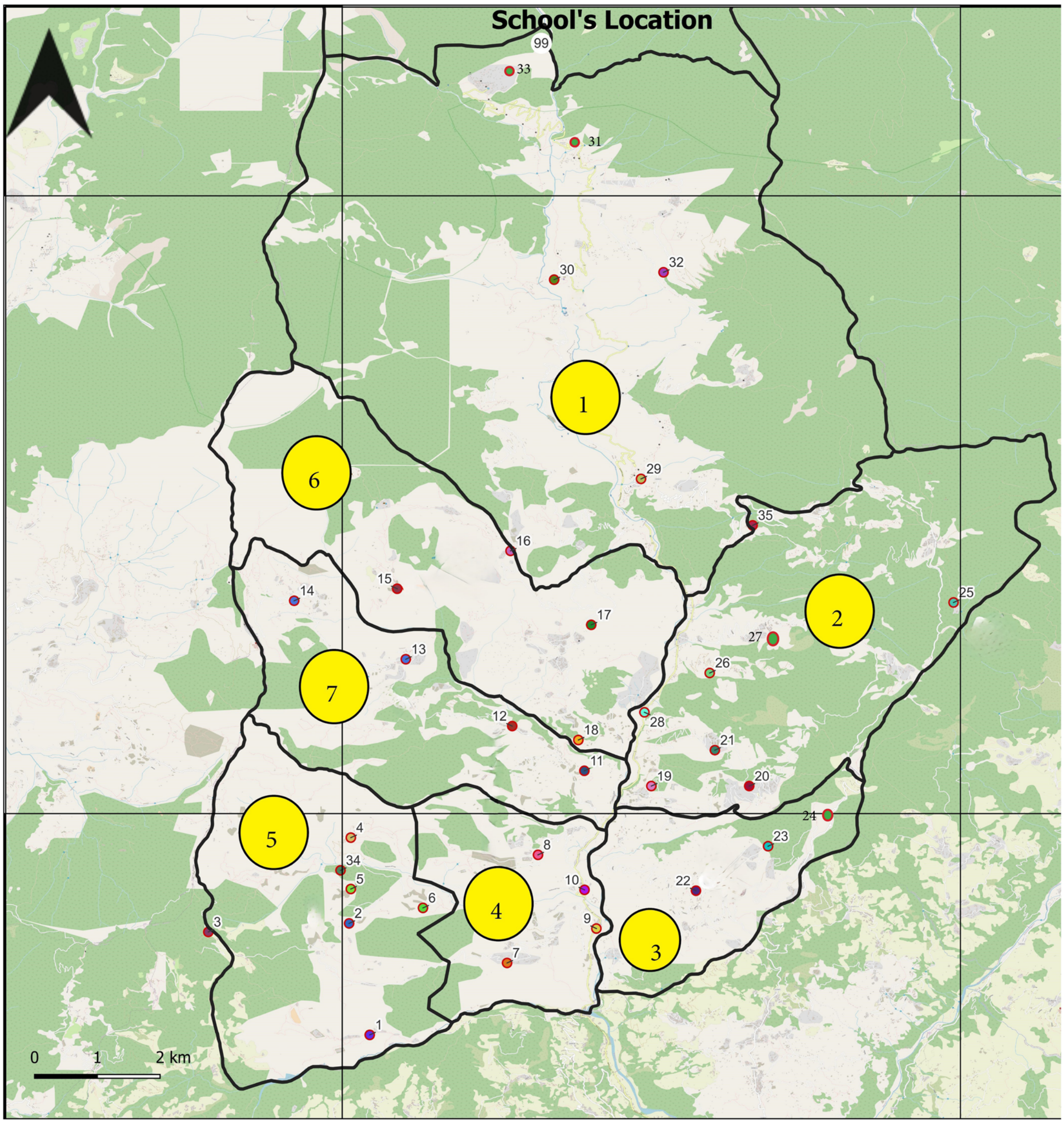
विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धी विवरण: २०७९

कक्षा	विद्यार्थी संख्या	अनिवार्य विषयहरुको विषयगत औसत सिकाइ उपलब्धी						कक्षागत औसत सिकाइ उपलब्धी
		नेपाली	अंग्रेजी	गणित	मेरो सेरोफेरो/ सामाजिक	विज्ञान	OPT./स्वास्थय तथा शारीरीक	
प्रारम्भिक बालविकास	२७	निरन्तर मुल्याङ्कन पद्धतिबाट मुल्याङ्कन भइरहेको						
कक्षा १	१०							
कक्षा २	१२							
कक्षा ३	१०							
कक्षा ४	१७	५५.४६	५३.०८	४६.०७	४४.७	४८.७	५२	५०.२५
कक्षा ५	११	५०	४५	४६.४२	४८.४६	४५	५२.४२	४८.६९
औसत कक्षा १-५	८७	५२.७३	४९.०४	४६.२५	४६.५८	४६.८५	५२.२१	४९.४७
कक्षा ६	१४	४९	४६	५०.३२	४९.४६	४५	५०	४८.२९
कक्षा ७	२२	४३.२८	४४.१४	४३.१४	४५.२८	४५.२३	४६	४४.५१
कक्षा ८	१८	४०.३५	४६.८०	४६.४९	४६.५५	४५.४९	५०.१०	४५.९६
औषत कक्षा ६-८	५४	४४.२१	४५.६४	४६.६५	४७.०९	४५.२४	४८.७	४७.०५

विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धी विवरण: २०८०

कक्षा	विद्यार्थी संख्या	अनिवार्य विषयहरुको विषयगत औसत सिकाइ उपलब्धी							कक्षागत औसत सिकाइ उपलब्धी
		नेपाली	अंग्रेजी	गणित	मेरो सेरोफेरो /सामाजिक	OPT.	स्वास्थय	स्थानिय भाष	
प्रारम्भिक बालविकास	२२								
कक्षा १	९	५०	५५	५०	६०	५०	५५	५०	
कक्षा २	५	५५	५५	४५	६५	५०	५५	५५	
कक्षा ३	८	५०	६०	५५	६५	५०	४५	५०	
कक्षा ४	१३	५५	५०	५५	६५	५५	४५	४५	
कक्षा ५	१५	५५	५५	५५	६०	५५	५०	५०	
कक्षा ६	१०	५०	५५	५५	६०	५५	५५	४५	
कक्षा ७	१३	४५	६०	५०	५५	५०	५५	५५	
कक्षा ८	२७								
जम्मा									

हेलम्बुको नक्सा र महेन्द्र आधारभूत विद्यालय



Legend

Schools

1 Urleni BS
2 **Bhanjyang BS**
3 Srijana BS
4 Siddhartha BS
5 **Sarbodaya SS**
6 **Padmeshwori BS**
7 Gyanodaya BS
8 Mahakali Nindeshwori BS
9 Saraswoti SS
10 East Point SS
11 Mahendra BS
12 Harisidhi BS
13 Pating BS
14 Mahakaleshwori BS
15 Dhapsung BS
16 Helambu Boddhisattva Model SS
17 Ichok SS
18 Mahendra SS
19 Manikantheshwori BS
20 Sathdhara BS
21 Risankhumane BS
22 Jayabageshwori SS
23 Ishing BS
24 Palchowk SS
25 Yangrima SS
26 Setidevi BS
27 Chitre BS
28 Bhumeshwori SS
29 Golmadevi SS
30 Sarkathali BS
31 Pemachholing SS
32 Gorakhnath BS
33 Melamchighyang SS
34 Bolde BS
35 Nurbuling SS

Email: madhavghimire@gmail.com

Lat: N27°54'25" Long: 85°32'21" Altd: 1133.32m